

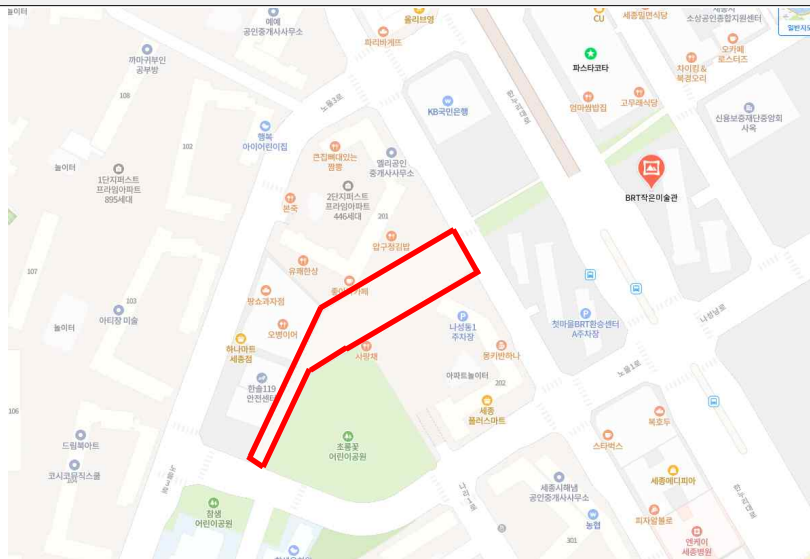
－ 「한글 사랑거리」 한글 기획 프로그램 공모 －
참고자료 : 한글사랑거리 안내 및 사업신청 안내사항

한글 예술 사랑거리 사업 개요

- (추진목적)
 - 세종시민과 외부 방문객에게 한글사랑거리가 보유한 한글문화와 가치를 알려 방문 유도
 - 지속적인 문화거리 운영을 위해 한글문화를 발굴하고, 지역상권과 연계해 복합적인 한글문화 소비창구 구축
- (사업대상) **세종시 한솔동 내 '한글사랑거리'(한솔동 940~946 일대)**
- (주요내용)
 - (한글콘텐츠 발굴 및 개발) 한글 이야기 공모를 통해 한글사랑거리 및 한글 관련된 콘텐츠 발굴 및 2차 창작 지원
 - (거리 큐레이팅) 유희공간에 시각디자인을 적용하여 모객하고, 주민·방문객 참여 프로그램을 개발하여 거리 활성화
 - (기획사업 운영) **한글을 보고, 읽고, 쓰고, 즐기는 한글문화 사랑**을 위한 한글문화 예술 활동 기획·운영

○ (위치 사진)

지도



한글사랑거리 앞 모습

○ (위치 사진)

위성사진



한글사랑거리 앞 모습

○ (활용장소) 한글사랑거리 야외공간 혹은 실내 유희공간

구분	사진	특징
실외		(위치) 한솔동 940-946 사이 (면적) 30m×10m (특징) 한글 자모음 형상화 조형물 및 한글간판 보유 (교통) BRT 및 버스정류장 (한솔동)에서 100m
실내		(위치) 한솔동 2단지 상가 (면적) 45m²~68m²(미정) (특징) 기본조명 외 수도 및 난방 사용 불가, 사업 운영을 위한 최소 보수 가능 ※ 장소사용협의는 재단 진행 공간 사용료는 사업비 가능 * 사업운영을 위한 장소로만 사용가능, 사무실 사용 불가

○ (참고 사진)



붙임

2025년 사업신청 관련 유의사항

1. 신청 제한사항

□ 신청 제외 대상

- 국·공립(도·시·구·군립) 문화예술기관·단체 및 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 정부·지자체 및 산하 국립·공립·공공·출자·출연기관(한국방송광고공사 포함) 으로부터 국고·지방비(방송발전기금 포함)를 정규예산으로 지원받는 단체
- 현직 교사·교수(정년이 보장된 전임교수 이상) 또는 이들로 구성된 단체
- 초·중·고교 및 대학(교) 재·휴학생 ※ 대학원생 및 졸업유예자 가능
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 보조금 위반행위 단체·개인(관련 법령·규정의 위반처리 기준에 따름)
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 성희롱·성폭력과 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정 되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우
- 「예술인권리보장법」 제13조(불공정행위의 금지) 및 제35조(재정지원의 중단 등)에 의해 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체·개인
- 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체·개인
- 타인의 명의를 도용하여 지원신청한 경우
- 원작(문학 작품, 영상물, 음원 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의

동의를 취득하지 않은 경우

- 지원발표 이후 원작에 대한 저작권 동의를 취득하지 않았음이 밝혀진 경우, 지원결정이 취소되거나 지원금 회수 조치가 이뤄질 수 있음

□ 신청 제외 사업

- 동일 사업으로 국고·지방비 보조금을 지원받는 사업
※ 동일 여부는 지원사업의 목적과 효과, 비교대상 사업 간 주요 내용, 인적·물적 구성요소, 동일요소의 사업 내 비중 등을 종합하여 판단함
- 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 보조금 수령자의 단순 재교부 사업 및 상업적 목적이 크다고 판단되는 사업

2. 신청 시 유의사항

- 신청완료 이후에는 지원분야를 변경할 수 없음
- 서식 미준수(지정양식의 지정신청서 외) 및 증빙자료 미제출로 인한 심의 불이익의 책임은 신청자 본인에게 있음
- 신청 시 분야별 지원금 상한액을 초과할 수 없음
- 심의결과 발표 후 부득이한 사정으로 사업을 포기할 지원대상자는 지원사업 선정 공고 후 30일 이내 사업포기신청서를 제출할 수 있으며, 해당기간에 사업 포기한 경우 정당한 사유로 인정됨
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외될 수 있고, 선정이 취소될 수 있음
- 접수 마감일에는 신청자가 몰려 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으니 사전 신청 바람

3. 예산편성

□ 보조금 편성가능 내역

- 홍보물, 출연료, 임차료 등 행사(교육)운영에 필요한 직접 경비

□ 보조금 지급 및 편성 불가 항목

- 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등

자본적 경비

- 단체 대표자의 급여성 인건비, 당해 보조사업 또는 간접보조사업 수행과 무관한 직원의 급여성 인건비 및 단체 운영경비
- 식대, 출장비, 업무추진비, 유류대, 각종 사업의 시상금, 심사비, 기념품 등
- 단체 대표자 및 단체의 회원이 대표로 있는 업체에게 지급되는 경비
- 자산취득으로 간주될 수 있는 비소모성 품목은 구입 불가(저장장치, 촬영기기, 악기 등 기타 기자재)
 - 사전 협의 없이 구매한 품목 중 자산취득으로 간주 시 불인정 처리됨
- 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비

□ 보조금 편성 유의사항

- 사업의 목적달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성하고 예비비, 제잡비, 업무추진비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
- 직접사업비*로만 집행 가능하며, 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
 - * <예시> 감사비·교재비·실습비 등 프로그램 운영경비 등
 - * 세부 산출내역은 기준단가, 인원수, 시간(횟수) 등을 상세하게 기재 요망
- 예산집행의 투명성을 위해 기본적인 증빙서류(계획서, 지출결의서, 영수증 등)를 반드시 구비해야 함 * 보조금 전용카드 활용 필수
 - 집행 및 정산 : e나라도움 사용
- 모든 구매 건에 개인 멤버십 적립 불가
- 상기 언급되지 않은 내용은 재단과 사전 협의 후 예산집행 가능(사전 예산변경 승인 필수)
- 기타 집행 잔액 반납 및 자부담 처리 등
 - 보조금으로 인한 집행 잔액 및 예금 결산이자는 발생 시 정산 후 필수로 반납해야 함
 - 집행 시 혹은 잔액 반납 등 소요되는 모든 은행수수료는 자부담 처리해야 함(보조금 사용 금지)
 - 운영단체(기관)의 과오로 발생된 과납금, 가산세 등 과태료 부과는 자부담 처리해야 함(보조금 사용 금지)

□ 지원신청서 작성 시 예산편성 기준

비목	세목	편성내역																							
일반수용비	일용임금	<ul style="list-style-type: none">○ 행사 스태프(고용보험, 산재보험 의무가입)<ul style="list-style-type: none">- 1일 8시간 근무 기준 최저임금 이상으로 지급하되, 10만원 이하 지급																							
	개인(단체) 사례비	<ul style="list-style-type: none">○ 사업(공연.행사 등) 참여에 의한 출연료<ul style="list-style-type: none">※ 출연계약서 작성 필수○ 단순 행사 참여가 아닌 과업이 있는 경우(촬영, 기획.연출, 디자인 등)<ul style="list-style-type: none">※ 과업내용이 포함된 계약서 작성○ 편곡 및 작곡료<table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>- 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>- 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>- 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">- 작곡의 경우 수수료 규정과 별개로 별도의 기안을 득한 후 집행. 단, 지급받는 자가 지급 금액을 받는 인지도의 작곡가임을 증빙할 수 있는 증빙자료 제출 필수</td></tr></tbody></table><p>(예시) 음악 분야 기준이며, 참고하여 동등한 자격으로 판단</p><ul style="list-style-type: none">- 1등급 : 국내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가- 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자- 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자<ul style="list-style-type: none">※ 경력증빙자료 제출 필수○ 행사진행 사회비<table border="1"><thead><tr><th>등급</th><th>지급금액</th></tr></thead><tbody><tr><td>1~2등급</td><td>200,000원/시간</td></tr><tr><td>3등급 이하</td><td>100,000원/시간</td></tr></tbody></table><ul style="list-style-type: none">- 1등급 : 대학 총·학장, 주요 기관장급- 2등급 : 대학 부교수급 이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전·현직 4급 이상 공무원, 기업 간부(급) 및 이에 준하는자 행사진행 사회 15년 이상 경력자- 3등급 : 대학 전임강사 이상, 주요기관 과장급 이상 또는 선임급에 해당하는 자 전·현직 5급 이하 공무원, 행사진행 사회 5년 이상의 경력자 그밖의 기타 경력자<ul style="list-style-type: none">※ 경력증빙자료 제출 필수	구분	등급	지급금액	비고	편곡	1등급	500,000원/곡	- 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감지급	2등급	400,000원/곡	- 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가지급	3등급	300,000원/곡	- 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급	작곡	- 작곡의 경우 수수료 규정과 별개로 별도의 기안을 득한 후 집행. 단, 지급받는 자가 지급 금액을 받는 인지도의 작곡가임을 증빙할 수 있는 증빙자료 제출 필수			등급	지급금액	1~2등급	200,000원/시간	3등급 이하
구분	등급	지급금액	비고																						
편곡	1등급	500,000원/곡	- 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감지급																						
	2등급	400,000원/곡	- 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가지급																						
	3등급	300,000원/곡	- 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급																						
작곡	- 작곡의 경우 수수료 규정과 별개로 별도의 기안을 득한 후 집행. 단, 지급받는 자가 지급 금액을 받는 인지도의 작곡가임을 증빙할 수 있는 증빙자료 제출 필수																								
등급	지급금액																								
1~2등급	200,000원/시간																								
3등급 이하	100,000원/시간																								

비목	세목	편성내역									
		○ 자문료 <table><tr><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비고</th></tr><tr><td>1~2등급</td><td>200,000원</td><td>- 2시간 기준 - 2시간 이상 : 150%</td></tr><tr><td>3등급 이하</td><td>100,000원</td><td>- 5시간 이상 : 200%</td></tr></table> <div>- 등급은 행사진행 사회비 기준과 동일하게 적용 ※ 경력증빙자료 제출 필수</div>	등급	지급금액	비고	1~2등급	200,000원	- 2시간 기준 - 2시간 이상 : 150%	3등급 이하	100,000원	- 5시간 이상 : 200%
	등급	지급금액	비고								
	1~2등급	200,000원	- 2시간 기준 - 2시간 이상 : 150%								
	3등급 이하	100,000원	- 5시간 이상 : 200%								
		○ 원고료(외부인사) - 4만원/장(A4 1매 800자 기준) - PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정 ※ 사례비 지급 시 원천세(소득세, 주민세) 공제 및 신고 필수. 공제액이 발생하지 않아도 신고는 필수사항임									
	기획자 인건비	○ 교육프로그램 회차당 기본 50,000원 - 필요 시 1명만 구성 가능하며, 주강사비와 기획자비 중복 지급 가능 ※ 단, 중복 지급할 경우 사업인력은 최대 3명까지 구성 가능(기존 최대 4명) - 기획자 인건비는 효율적인 사업관리(회계 기록, 정산 등)를 하는 전제 하에 지원 가능									
	강사비	○ 주강사 : 최초 1시간 80,000원 / 초과 매시간 40,000원 ○ 보조강사 : 최초 1시간 60,000 원 / 초과 매시간 30,000원 - 강사비는 교육 회차당 최대 2시수(=2시간)까 <div>지 책정 가능</div> - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙									
홍보 및 마케팅	○ 안내,홍보물 등 제작비 - 현수막 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 - 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성										
제작비	○ 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비										
	재료비	○ 소모성 재료비 - 소모품, 체험활동 재료비 ※ 편성 및 집행 시 상세 산출내역 작성									
일반용역비		○ 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역 등									
공공요금 및 제세		○ 교육 프로그램 및 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배 발송, 복사서비스, 보험료 등									
임차료		○ 각종 시설, 장비, 물품 등의 임차료 ※ 구매 불가									

비목	세목	편성내역
	복리후생비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술인고용보험료(단체부담금)

※ 위 내용에 없는 비목·세목은 세종시문화관광재단과 편성 여부 협의 필요